



## *Brethren Academy for Ministerial Leadership*

---

615 National Road West • Richmond IN 47374-4019  
765-983-1824 • 1-800-287-8822  
academy@bethanyseminary.edu or academy@brethren.org

### **DESCRIPCIÓN DE POSICIÓN**

#### **Coordinador/Coordinadora de Programas de Entrenamiento Ministerial en Español**

**se reporta a:** Directora de la Academia Hermanos para el Liderazgo Ministerial  
(Brethren Academy for Ministerial Leadership)

**Descripción:** El coordinador/la coordinadora del programa para entrenamiento ministerial en Español trabajara directamente con la directora de la Academia Hermanos (Brethren Academy). El coordinador/la coordinadora se comunicara y trabajara con contactos y estudiantes de los distritos involucrados en el programa de entrenamiento ministerial a nivel de certificado, con el director y la facultad proveida por la Agencia de Educación Mennonita ((Mennonite Education Agency), nuestros compañeros ecumenicos en el programa SeBAH) y con otros grupos segun necesitados. Este es una posición de tiempo cuarto.

**Tareas y Responsabilidades** (incluyendo pero no limitandose):

#### Seminario Bíblico Anabautista Hispano de la Iglesia de los Hermanos (SeBAH-COB)

- Servir como contacto con los coordinadores de los distritos de SeBAH-COB; copiar a la directora del Brethren Academy en las comunicaciones.
- Trabajar con la directora del SeBAH de la Agencia de Educacion Mennonita y facultad para programar classes, copiar a la directora del Brethren Academy en las comunicaciones.
- Reclutar instructores para enseñar cursos del SeBAH-COB en identidad Brethren.
- Comunicarse con estudiantes para prepararse para los cursos y durante los cursos como sea necesario.
- Entrar en base de datos las fechas de terminacion de clases para transcripciones, enviar transcripciones a estudiantes electronicamente, enviar transcripciones a coordinadores de distritos del SeBAH-COB, enviar transcripciones actualizadas a la Oficina del Brethren Academy para los archivos estudiantiles permanentes.
- Consultar con el coordinador apropiado del SeBAH-COB si un estudiante esta considerando retirarse o si se retira del programa, y contactar a la director del Brethren Academy quien se comunicara con el ejecutivo de ese distrito.
- Traducir materiales de Ingles al Español o vice-versa para correos electronicos, cartas, etc.
- Consultar con la directora del Brethren Academy respecto a asuntos de finanzas, politicas o procedimientos.
- Notificar a la Oficina del Brethren Academy cuantos estudiantes estan en una clase para enviar recibo a cada distrito según su porcion de fondos para el programa.

### Educación para un Ministerio Compartido (EPMC)

- Trabajar con la facultad de Brethren Academy para desarrollar este programa.
- Desarrollar y/o revisar recursos para ser usados en unidades de aprendizaje.
- Trabajar con los pastores que supervisaran ministros en entrenamiento y grupos congregacionales en entrenamiento.
- Proveer lanzamientos de fines de semana y administración concurrente de las congregaciones matriculados en el programa.
- Coordinar otros programas y recursos según necesitado.

### Traducción de recursos de estudio teologicos Anabautista y Pietista

- Identificar materiales para traducir.
- Apoyar los esfuerzos de la directora del Brethren Academy para asegurar fondos para traducir.
- Contratar un traductor profesional para proyectos de traducción.
- Revisar los materiales traducidos junto con el traductor.
- Acomodar los materiales a ser preparados y publicados para uso en los cursos del Brethren Academy.

### Desarrollo de Liderazgo

- Durante el trabajo con los programas del SeBAH-COB y EPMC, discernir liderazgo en desarrollo para el futuro de los programas de entrenamiento ministerial.
- Recomendar personas para oportunidades adicionales de educación que puedan llevarlos a entrenamiento ministerial y liderazgo denominacional.
- Participar en eventos relacionados a desarrollo de liderazgo intercultural, como las sesiones de la Conferencia Anual, y eventos interculturales según acordado con la directora del Brethren Academy.
- Involucrar estudiantes en evaluacion regular de los programas de la cual participaran, resultando en cambios y mejoramientos en los programas.

### **Habilidades Necesarias**

- Mantener profesionalismo
- Relacionarse adecuadamente con las diferentes personas y personalidades
- Establecer prioridades y darle seguimiento a las tareas con supervision minima
- Ser flexible en trabajar con grupos adicionales del distrito o region según necesario
- Organizar archivos; habilidad para usar computadoras y sus programas apropiados
- Trabajar efectivamente con la facultad del Brethren Academy
- Realizar otras tareas según asignados

### **Responsabilidades**

- Entrar en dialogo por video con la director de la academia regularmente
- Llegar al recinto según necesitado
- Participar regularmente en revisiones de los programas de entrenamiento en Español
- Someter horas trabajadas atraves del sistema de Paycor
- Someter gastos aprobados

### **Calificaciones y Habilidades Requeridas**

- Fluidez en Español y Ingles, oralmente y escrito
- Experiencia en la iglesia Latina, sea en Estados Unidos o internacionalmente
- Haber completado entrenamiento ministerial o educación teología en la tradición Anabautista
- Experiencia práctica en ministerio pastoral
- Habilidad para viajar y reunirse con estudiantes y supervisores
- Habilidad para viajar a Bethany y a las oficinas generales de la Iglesia de los Hermanos según sea necesario

### **Calificaciones Preferidas**

- Español como lenguaje primario
- Licenciado/a o ordenado/a en la Iglesia de los Hermanos u otra tradición Anabautista
- Licenciatura o maestría en un área de estudio relacionado

Aplicaciones seran revisadas según recibidas y seran aceptadas hasta que la posición sea llenada. Candidatos interesados deberan enviar: resumé, carta de interes, y información de contacto con tres referencias, por correo electronic a:

Janet L. Ober Lambert, Director  
Brethren Academy for Ministerial Leadership  
615 National Road West  
Richmond, IN 47374  
[spanishacademy@bethanyseminary.edu](mailto:spanishacademy@bethanyseminary.edu)

Las politicas de Bethany Theological Seminary prohíbe el discrimen en oportunidades de empleo o practicas con relación a raza, genero, discapacidad, estado de matrimonio, orientación sexual, origen national o étnico, o religion.